



ที่ อว ๐๖๔๕/๖๘๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย การบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย การบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การสอบสวน การสั่งพักราชการ การสั่งลงโทษทางวินัยในฐานความผิดต่าง ๆ และการวางแผนงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย การบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยมีเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมสอดคล้องกับประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖ - ๑ - ๒๕๔๗๐ - ๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.localtrain63.com> ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง Email: localtrain57@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

กองนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย การบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมีหน้าที่ในการจัดบริการ สาธารณะและการปฏิบัติราชการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีความสำคัญในการบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บำบัดทุกข์บำรุงสุข ให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน และยังเป็นส่วนสำคัญ อันนำมาซึ่งความเจริญหรือความเสื่อมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีส่วนราชการ ต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งต่างๆ เป็นผู้ปฏิบัติงาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีส่วนราชการที่เหมาะสมแก่ภารกิจ และข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องทำตนให้เป็นที่เชื่อถือของประชาชน เป็นคนดี เป็นตัวอย่างที่ดีของประชาชน อยู่ใน ระเบียบวินัยอันดีตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปโดยเรียบร้อย และก้าวหน้า เมื่อประชาชนมีความ เชื่อถือศรัทธาในส่วนราชการและข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ย่อมส่งผลให้ประชาชน เชื่อถือศรัทธาใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวมอีกด้วย หากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่อยู่ใน กฎ ระเบียบวินัย นอกจากจะทำให้เสื่อมเสียเกียรติของความเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว ยังทำให้ประชาชน ขาดความศรัทธาเชื่อถือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดไม่มีวินัย งานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ย่อมที่จะหย่อนประสิทธิภาพ ถึงแม้คนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมี ความรู้ความสามารถดี แต่ถ้าหย่อนวินัยแล้ว ย่อมปฏิบัติงานได้ไม่ดีเท่าที่ควร ทั้งยังอาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ตลอดจนส่วนรวมอีกด้วย วินัยจึงมีความสำคัญสำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทุกแห่ง ดังนั้น ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย รวมถึงการจัดตั้งและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การ บริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปโดยเรียบร้อย และก้าวหน้า ประชาชนมีความเชื่อถือศรัทธาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญว่าผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องมีองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วินัย การดำเนินการทางวินัย การพิจารณาความผิดทางวินัย การกำหนด โทษ การลงโทษ และการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ แนวคำวินิจฉัยขององค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย การบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรม ตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คณะกรรมการ กลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ใน การถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจมาตรฐาน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ เช่น

- การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับภารกิจและข้อจำกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นแก่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
- การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการจ้างพนักงานจ้าง
- การปรับปรุงตำแหน่ง/ระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การโอน การรับโอน และการโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็น (กรณีขัดแย้ง) เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัย เช่น

- การดำเนินการทางวินัย องค์ประกอบความผิดทางวินัย
- การสอบสวน การสั่งพักราชการ
- การพิจารณาความผิดทางวินัย การกำหนดโทษ การลงโทษ
- การอุทธรณ์ ร้องทุกข์
- แนวคำวินิจฉัยขององค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัยในกรณีต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด

๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๓.๔ บุคลากร/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรืองานวินัย

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานของรัฐ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การอภิปราย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายกำหนด

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจมาตรฐาน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ เช่น

- การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับภารกิจและข้อจำกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นแก่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

- การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการจ้างพนักงานจ้าง

- การปรับปรุงตำแหน่ง/ระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- การโอน การรับโอน และการโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็น (กรณีขัดแย้ง) เป็นต้น

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัย เช่น

- การดำเนินการทางวินัย องค์ประกอบความผิดทางวินัย

- การสอบสวน การสั่งพักราชการ

- การพิจารณาความผิดทางวินัย การกำหนดโทษ การลงโทษ

- การอุทธรณ์ ร้องทุกข์

- แนวคำวินิจฉัยขององค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัยในกรณีต่าง ๆ

/ส. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....



๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๙๘-๒๘๐๒-๖๙๓ , ๐๙๘-๒๘๐๒-๖๙๔ หรือทาง E-mail : Localtrain๕๗@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtrain๖๓.com

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๒๕๔๗๐-๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๙.๓ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบท./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑ ได้ทุกวัน E-mail : Localtrain๕๗@hotmail.com หรือ Lind ID : @localtrain

กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย การบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

.....

วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารประกอบการอบรม
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - แนะนำหลักสูตร
- ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น**
- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
- การกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้อง
กับภารกิจ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- การกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างในกรณีต่าง ๆ
- การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลน
- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการตั้งสำนัก กอง ฝ่าย และกลุ่มงาน ให้เหมาะสมกับภารกิจของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ** (บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
กับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น)

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย นายประวิทย์ เปรื่องการ และคณะวิทยากร)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **วินัย การดำเนินการทางวินัย**
- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นกับการดำเนินการทางวินัย
- กระบวนการและขั้นตอนที่ อปท. ต้องดำเนินการเมื่อมีการกล่าวหา/
ร้องเรียนว่ามีการกระทำผิดวินัย
- กระบวนการและขั้นตอนที่ อปท. ต้องดำเนินการเมื่อมีการชี้มูลของ ปปช.
- กระบวนการและขั้นตอนที่ อปท. ต้องดำเนินการเมื่อมีการชี้มูลของ สตง.
- การดำเนินการของ อปท. กรณีศาลอาญาทุจริตฯ ประทับรับฟ้อง และมีคำพิพากษา
- การดำเนินการทางวินัยกรณีนายก อปท. เป็นคู่กรณี
- การพิจารณาองค์ประกอบความผิดทางวินัย
- การตั้งเรื่องกล่าวหา
- การตั้งคณะกรรมการสอบสวน และข้อควรคำนึงถึง
- สาระสำคัญและข้อพึงระวังในการดำเนินการทางวินัย
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การพิจารณาความผิดทางวินัย การลงโทษ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์**
- การทำรายงานการสอบสวน
- การพิจารณาความผิดทางวินัย
- การพิจารณาสั่งลงโทษทางวินัย การลดโทษ การเพิ่มโทษ
- สาระสำคัญของการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และคำสั่งให้ออกจากราชการ
- การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย กรณี ปปช. ชี้มูล
- การร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ** (บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
กับการดำเนินการทางวินัย)

วันที่สาม (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยาการ)

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.** การให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเดือน เงินเพิ่มกรณีต่างๆ
- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กับเงินเดือน สิทธิสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
 - การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีบรรจุ/เลื่อนตำแหน่ง/ลดตำแหน่ง/ลดระดับ/ถูกลดโทษ/ช่วยราชการ/ลา ฯลฯ
 - การได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัย
 - ลักษณะงานของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
 - อัตราเงินเพิ่มของพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัย
 - แนวทางของ อปท. ในการกำหนดอัตราเงินเพิ่มให้แก่พนักงานที่ถูกต้อง
 - วิธีการจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยในกรณีต่างๆ
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.** การคัดเลือกกรณีพิเศษเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่างๆ
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการคัดเลือกกรณีพิเศษเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ ที่ อปท. สามารถดำเนินการได้
 - วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกกรณีพิเศษในกรณีต่างๆ
 - คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกกรณีพิเศษในกรณีต่างๆ
 - เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีพิเศษ
- ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.**
- การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา
 - ทดสอบหลังอบรม
- ๑๗.๐๐ น.** เสร็จสิ้นการอบรม
-

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย การบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๖. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๗. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๘. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่

___ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ (๐๕๓ ๒๒๔ ๓๓๓)

___ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม (๐๘๖ ๔๕๘ ๓๐๙๓)

___ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา (๐๗๔ ๓๕๕ ๖๕๕)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ โทรสาร ๐๒ ๑๖๕ ๐๑๕๑ Email : localtrain๕๗@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ชำระด้วยเงินสด หรือ

เช็คสั่งจ่าย “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain๖๓.com หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม ๐๙๘ ๒๘๐ ๒๖๙๓ , ๐๙๘ ๒๘๐ ๒๖๙๔ Email : localtrain๕๗@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain๕๗

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

*** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง ***

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย การบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”



ลงทะเบียน

รู้จริง เข้าใจ ปฏิบัติได้

วิทยากรบรรยายโดย



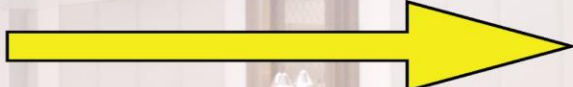
ผอ.ชรินทร์ ราชมณี

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินสด



ชำระโดยเงินสด
ในวันลงทะเบียน



ชำระโดยเช็คสั่งจ่าย

“โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”
ในวันลงทะเบียน



ลงทะเบียน

โอนเงิน



ชำระโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน

เลขที่บัญชี 986 - 1 - 25470 - 6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาฯ



กรุณานำใบนำฝาก(ตัวจริง) มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนด้วยค่ะ